



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร.๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๕๐๐.-บาท (-สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

๑. นางสาวเกสร่า จันเขียด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ประธานกรรมการ
๒. นายจิราเจต ลิมภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวยุพา พินนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขาฯ

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๗๙๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด วงเงินงบประมาณ ๓๐,๕๐๐.-บาท (-สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑	เพิ่มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว	โหล	๑๕	๑,๑๔๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐
๒	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	เครื่อง	๓	๑,๖๒๕.๐๐	๔,๘๗๕.๐๐
๓	ปากกาลบคำผิด ๗ มล.	โหล	๕	๙๔๘.๐๐	๔,๗๔๐.๐๐
๔	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	โหล	๖	๕๔๐.๐๐	๓,๒๔๐.๐๐
๕	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	๑	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐
๖	ดินสอ ๒B	โหล	๑	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐
รวม ๖ รายการ				เป็นเงิน	๓๐,๕๐๐.-

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
๒. ร้านกวงลงฮวด
๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๓๐,๕๐๐.-บาท (-สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจาก

ราคาธรรม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้มซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๒๐๐,๐๐๐.-บาท)

**๘. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน**

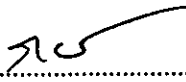
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด


**๙. อัตราค่าปรับ**

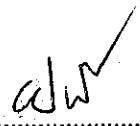
คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

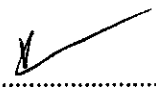
(ลงชื่อ) ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวเกสรฯ จันเขียด)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ) ..........กรรมการ  
(นายจิราเจต ลิ้มภักดี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..........กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสาวยุพา พินนอก)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

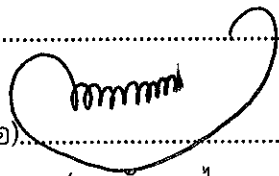
ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..........  
(นางทองคุณ หาญเวช)  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

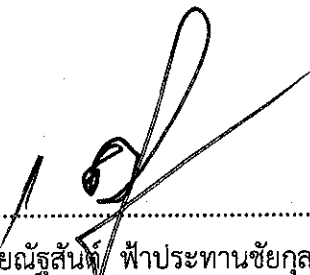
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..........  
(นายวิมลกล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) ..........  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ